

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

**Факультет экономики и управления**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

**Правовые основы Российского государства**

Направление подготовки

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**  
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

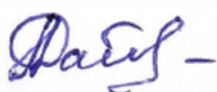
Карачаевск, 2023

Составитель: к.ф.н. Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.  
Протокол № 10 от 26.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| 1. Наименование дисциплины (модуля).....  | 4                                      |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....   | 4                                      |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....   | 4                                      |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5                                      |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  | 6                                      |
| 5.2. Тематика лабораторных занятий .....  | 7                                      |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ.....   | 7                                      |
| 6. Образовательные технологии.....  | 7                                      |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 8                                      |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....   | 8                                      |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....   | 9                                      |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....  | 9                                      |
| К разделу 1. ....   | 9                                      |
| 7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет) .....   | 11                                     |
| 7.2.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен).....   | 12                                     |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся .....   | 14                                     |
| 7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....   | 29                                     |
| 8.1. основная учебная литература: .....   | 29                                     |
| 8.2. Дополнительная учебная литература: .....   | 29                                     |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 30                                     |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 10.1. Общесистемные требования.....   | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....  | 31                                     |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....   | 33                                     |
| 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....   | 33                                     |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....  | 33                                     |
| 12. Лист регистрации изменений.....   | 35                                     |

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Правовая система современной России

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью усвоения дисциплины является формирование знаний об основных понятиях и положениях конституционного, гражданского, административного и трудового права Российской Федерации для дальнейшей практической деятельности по специальности, формирование навыков толкования правовых категорий и институтов, формирование умений принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

#### *Для достижения цели ставятся задачи:*

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «магистр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 семестре.

| <b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>   |          |
|--|----------|
| Индекс   | Б1. В.02 |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |          |
| Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы право.  |          |
| <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>  |          |
| Курс «Правовые основы Российского государства» является основой для последующего изучения таких дисциплин как «Система государственного и муниципального управления в России»; «Государственная и муниципальная служба». |          |

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовые основы Российского государства» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными |
|-----------------|---|-----------------------------------|--|
|-----------------|---|-----------------------------------|--|

|        |  |   | индикаторами  |
|--------|--|---|---|
| ПК - 4 | ПК-4. Способен применять нормы права в профессиональной деятельности | <p>ПК-4.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.2. Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами права</p> | <p><b>Знать:</b><br/>нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;<br/>способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права</p> <p><b>Уметь:</b><br/>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b><br/>навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности</p> |

**1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

| Объем дисциплины   | Всего часов                |
|--|----------------------------|
|  | для заочной формы обучения |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | 108                        |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>  |                            |
| <b>Аудиторная работа (всего):</b>  | 12                         |
| в том числе:   |                            |
| лекции   | 6                          |
| семинары, практические занятия   | 6                          |
| практикумы   | Не предусмотрено           |
| лабораторные работы  | Не предусмотрено           |
| <b>Внеаудиторная работа:</b>   |                            |
| консультация перед зачетом   |                            |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. |                            |

|   |         |
|---|---------|
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                  | 92      |
| Контроль самостоятельной работы                             | 4       |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | экзамен |

**2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Раздел, тема дисциплины   | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                        |    |             |                                 |                         |
|-------|---|------------------------------|---|------------------------|----|-------------|---------------------------------|-------------------------|
|       |   |                              | всего   | Аудиторные уч. занятия |    | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
|       |   |                              |   | Лек                    | Пр |             |                                 |                         |
|       | <b>Раздел 1.<br/>Трудовое право</b>   |                              |   |                        |    |             | Устный опрос<br>Дискуссия       |                         |
| 1.    | Тема: Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.   | 14                           | 2   |                        | 12 | ПК-4        | Устный опрос                    |                         |
| 2.    | Тема: Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. | 12                           |   | 2                      | 10 | ПК-4        | Устный опрос                    |                         |
|       | <b>Раздел 2.<br/>Конституционное право</b>  |                              |   |                        |    | ПК-4        |                                 |                         |
| 3.    | Тема: Конституционное право - ведущая отрасль права России  | 14                           | 2   |                        | 12 | ПК-4        | Устный опрос                    |                         |
| 4.    | Тема: Конституция Российской Федерации  | 12                           |   | 2                      | 10 | ПК-4        | Устный опрос<br>Дискуссия       |                         |
|       | <b>Раздел 3.<br/>Гражданское право</b>  |                              |   |                        |    | ПК-4        |                                 |                         |
| 5.    | Тема: Гражданское правоотношения. Объекты гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений                   | 14                           | 2   |                        | 12 | ПК-4        | Устный опрос                    |                         |
| 6.    | Тема: Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права   | 12                           |   |                        | 12 | ПК-4        | Устный опрос                    |                         |
|       | <b>Раздел 4.<br/>Административное право</b>   |                              |   |                        |    | ПК-4        |                                 |                         |
| 7.    | Тема. Административного права и его место в системе   | 12                           |   |                        | 12 | ПК-4        | Дискуссия<br>Доклад             |                         |

|    |  |          |          |          |           |      |                                    |
|----|--|----------|----------|----------|-----------|------|------------------------------------|
|    | российского права  |          |          |          |           |      | презентацией                       |
| 8. | Тема. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении | 14       |          | 2        | 12        | ПК-4 | Дискуссия<br>Доклад с презентацией |
|    | <b>Контроль</b>  | <b>4</b> |          |          |           |      |                                    |
|    | <b>ВСЕГО</b>   |          | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>92</b> |      |                                    |

### **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрено

## **9. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Доклад с презентацией**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **2. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы  | Качественные критерии оценивание  |  |  |                                    |
|-------------------------------------|---|---|--|--|------------------------------------|
|                                     |   | 2 балла   | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов                           |
| <b>ПК-4</b>                         |   |   |  |  |                                    |
| <b>Базовый</b>                      | <b>Знать:</b><br>нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права | Не знает нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права | В целом знает нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права | Знает нормативно - правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права |                                    |
|                                     | <b>Уметь:</b><br>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;                             | Не умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;                             | В целом умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;                             | Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;                             |                                    |
|                                     | <b>Владеть:</b><br>навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности                                 | Не владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности                                 | В целом владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности                                 | Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности                                 |                                    |
| <b>Повышенный</b>                   | <b>Знать:</b><br>нормативно - правовые акты, регламентирующие   |   |  |  | В полном объеме знает нормативно - |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>щие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права</p> <p><b>Уметь:</b><br/>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> |  |  |  | <p>правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; способы выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права</p> <p>Умеет в полном объеме ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> |
|  | <p><b>Владеть:</b><br/>навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности</p>  |  |  |  | <p>В полном объеме владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности</p>  |

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

**К разделу 1.**

1. Основные этапы и перспективы развития трудового права.
2. Пробелы в трудовом законодательстве и проблемы защиты прав в сфере труда
3. Проблемы применения норм трудового права в условиях экономического кризиса
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Правовое регулирование трудовых отношений: пути совершенствования
6. Работник как основной субъект трудового права и его положение в современной России.

7. Эффективность коллективно-договорного регулирования трудовых прав и социальных гарантий работников
8. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
9. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
10. Гражданско-правовой и трудовой договоры: вопросы правовой квалификации и переквалификации.
11. Правовые проблемы применения законодательства о расторжении трудового договора с работником.
12. Соотношение норм материальной и дисциплинарной ответственности.
13. Ответственность сторон трудовых отношений: соотношение и особенности правового регулирования.
14. Охрана труда - институт современного трудового права России и его совершенствование
15. Защита материнства нормами трудового права

### **К разделу 2.**

1. Конституционное право России как юридическая наука: содержание, этапы развития.
2. Международные договоры РФ как источники международного права России.
3. Юридические свойства Конституции РФ.
4. Механизм охраны российской Конституции.
5. Теория разделения властей в современном конституционном праве.
6. Конституционно-правовые отношения и их роль в конституционном праве.
7. Конституционные поправки и порядок пересмотра Конституции РФ: теоретические и практические проблемы.
8. Основные этапы развития российской Конституции.
9. Институт гражданства в РФ: основные направления реформирования.
10. Основные пути приобретения российского гражданства.
11. Гарантии прав и свобод человека и гражданина: значение, виды, основные проблемы реализации.
12. Институт Президента (сравнительно-правовой анализ).
13. Законодательный процесс в РФ.
14. Территориальные основы местного самоуправления.
15. Конституционные основы местного самоуправления.

### **К разделу 3.**

1. Гражданское право, как основа российского частного права.
2. Основные положения римского права, нашедшие своё отражение в современном гражданском праве России.
3. Гражданский кодекс как кодифицированный акт гражданского законодательства.
4. Признание гражданина недееспособным в судебном порядке: соотношение гражданского и гражданского процессуального законодательства.
5. Признание гражданина ограниченно дееспособным вследствие игромании: за или против?
6. Увеличение уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью: за или против?
7. Бездокументарные ценные бумаги: правовое регулирование оборота.
8. Правовая природа безналичных денег
9. Сущность государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.
10. Роль нотариуса при совершении сделок.
11. Особенности совершения действий в последний день срока.
12. Гарантийные сроки в законодательстве о защите прав потребителей.
13. Экономическая категория собственности как составная часть предмета гражданско-правового регулирования

- 14 Роль и значение права частной собственности в формировании гражданского общества: исторический генезис и современное состояние.
- 15 Реквизиция как основание прекращения права собственности на имущества граждан.

#### **К разделу 4.**

1. Виды государственного управления.
2. Принципы разделения властей.
3. Методы административно-правового регулирования.
4. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
5. История развития административно-правовой науки.
6. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
7. Паспортный режим в Российской Федерации.
8. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
9. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
10. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
11. Понятие и виды общественных объединений.
12. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
13. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
14. Применение и использование огнестрельного оружия.
15. Судебный контроль

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

##### **Раздел 1. Трудовое право**

1. Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.
2. Трудовые правоотношения.
3. Правовое регулирования социально-партнерских отношений. Коллективный договор и соглашение.
4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

5. Трудовой договор
6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата
8. Гарантийные и компенсационные выплаты
9. Трудовая дисциплина. Охрана труда
10. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

## **Раздел 2. Конституционное право**

11. Конституционное право - ведущая отрасль права России
12. Конституция Российской Федерации
13. Основы конституционного строя Российской Федерации
14. Основы правового статуса личности в Российской Федерации
15. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина
16. Конституционно-правовой статус Российской Федерации
17. Конституционно-правовой статус субъектов Федерации
18. Избирательное право Российской Федерации
19. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
20. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент России
21. Конституционный статус членов совета федерации и депутатов государственной думы федерального собрания российской федерации
22. Правительство Российской Федерации
23. Конституционно-правовые основы судебной и прокурорской системы в Российской Федерации
24. Органы государственной власти субъектов российской федерации
25. Конституционные основы местного самоуправления

## **Раздел 3. Гражданское право**

26. Гражданское право, как отрасль права.
27. Гражданское правоотношения. Объекты гражданского правоотношения
28. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений
29. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношения
30. Сделки и представительства
31. Представительство и доверенность.
32. Сроки в гражданском праве. Исковая давность
33. Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права
34. Понятия обязательств и виды обязательств
35. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и форма, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства)
36. Общие положения наследственного права.
37. Основы права интеллектуальной собственности

### **Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Правовые основы Российского государства»:**

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;
- **оценка «не зачтено»** ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

#### **7.2.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
2. Государственное управление и исполнительная власть.

3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
4. Основные функции и принципы административного права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Юридические факты в административном праве.
11. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
12. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти.
17. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
18. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти Республики Карачаево-Черкесии.
21. Система государственной службы Российской Федерации.
22. Понятие и классификация должностей государственной службы.
23. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
24. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
25. Понятие и виды предприятий и учреждений.
26. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
27. Административно-правовой статус общественных объединений.
28. Понятие и виды административно-правовых форм.
29. Административно-правовой договор.
30. Административно-правовые методы: понятие, характерные черты.
31. Понятие основания административного принуждения.
32. Виды административного принуждения.
33. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения;
34. Сущность и признаки административного правонарушения.
35. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
36. Понятие и основные черты административной ответственности.
37. Ограничение и освобождение от административной ответственности.
38. Административная ответственность юридических лиц.
39. Понятие, виды и цели административных наказаний.
40. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
41. Понятие, структура и правовое регулирование административно-правовых режимов.
42. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
43. Режим чрезвычайного положения.
44. Паспортный режим.
45. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
46. Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
47. . Государственный контроль и его виды.
48. Понятие, предмет, задачи и виды надзора за деятельностью органов исполнительной власти.
49. Управление в сфере образования и науки.
50. Управление в сфере здравоохранения и социальной защиты.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине  
«Правовая система современной России»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся**

**1. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:**

- а) в Трудовом кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Конституции РФ.

**2. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:**

- а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
- б) как мера ответственности за участие в забастовке;
- в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

**3. Стороны трудовых отношений – это:**

- а) работник и работодатель;
- б) работник, работодатель и посредник (например биржа труда);
- в) работодатель и посредник (например биржа труда).

**4. Коллективный договор – это:**

- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном и территориальном уровнях.

**5. Коллективный договор заключается на срок не более:**

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 5 лет.

**23. Трудовой договор – это:**

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

**6.Трудовые договоры могут заключаться:**

- а) только на неопределенный срок;
- б) на определенный либо на неопределенный срок;
- в) сроком на 10 лет.

**7.Трудовой договор вступает в силу:**

- а) с оговоренной в нем даты;
- б) с момента его подписания;
- в) с момента фактического допущения работника к работе.

**8.Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:**

- а) 10 лет;
- б) 12 лет;
- в) 16 лет.

**9.Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:**

- а) трудовой договор;
- б) личное дело;
- в) трудовая книжка.

**10.Трудовой договор заключается:**

- а) всегда в письменной форме;
- б) как в письменной, так и в устной форме по усмотрению сторон.

**11.При приеме на работу испытательный срок не может превышать:**

- а) 12 месяцев;
- б) 14 месяцев;
- в) 6 месяцев.

**12.Перевод на другую постоянную работу и перемещение осуществляется:**

- а) с письменного согласия работника;
- б) с устного согласия работника;
- в) согласие работника не требуется.

**13.Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:**

- а) за 30 дней;
- б) за 7 дней;
- в) за 2 недели;
- г) предварительного уведомления вообще не требуется.

**14.Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

**15.По трудовому законодательству понятие «ночное время» трактуется как :**

- а) время с 21 часа до 5 часов;
- б) время с 22 часов до 6 часов;
- в) время с 23 часов до 7 часов.

**16. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать:**

- а) 2 часов в день и 8 часов в неделю;
- б) 3 часов в день и 12 часов в неделю;
- в) 4 часов в день и 16 часов в неделю.

**17. Привлечение к сверхурочным работам производится:**

- а) с устного согласия работника;
- б) с письменного согласия;
- в) по указанию работодателя.

**18. Перерыв включается в рабочее время:**

- а) да
- б) нет;
- в) да, если это оговорено в трудовом договоре.

**19. Продолжительность перерыва в течении рабочего дня может быть:**

- а) от 10 минут до 30 минут;
- б) от 30 минут до 1 часа;
- в) от 30 минут до 2 часов;
- г) от 30 минут до 3 часов.

**20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:**

- а) 24 календарных дня;
- б) 26 календарных дней;
- в) 28 календарных дней;
- г) 30 календарных дней.

**21. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:**

- а) 11 месяцев непрерывной работы;
- б) 6 месяцев непрерывной работы;
- в) 2 месяца непрерывной работы;

**22. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:**

- а) 20 %;
- б) 50 %;
- в) 25 %;
- г) 33 %.

**23. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ не относятся:**

- а) замечание;
- б) предупреждение;
- в) выговор;
- г) строгий выговор;
- д) понижение в должности;
- е) увольнение.

**24. Материальная ответственность закрепляется:**

- а) устным соглашением;
- б) трудовым договором;



в) письменным соглашением.

**25. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба:**

- а) только деньги;
- б) как деньги, так и равноценное имущество;
- в) может исправить поврежденное имущество.

**26. Женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью:**

- а) 70 календарных дней до родов и 70 – после родов;
- б) 60 календарных дней до родов и 60 – после родов;
- в) 50 календарных дней до родов и 50 – после родов.

**27. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста ( с сохранением стажа) :**

- а) 2 года;
- б) 3 года;
- в) 6 лет.

**28. Кроме самой женщины отпуск по уходу за ребенком может быть использован:**

- а) отцом ребенка;
- б) бабушкой ребенка;
- в) бабушкой либо дедушкой ребенка;
- г) кроме самой женщины – больше никем.

**29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работника в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью:**

- а) 25 календарных дней;
- б) 28 календарных дней;
- в) 29 календарных дней;
- г) 30 календарных дней;
- д) 31 календарный день.

**30. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя за:**

- а) 2 недели;
- б) 1 месяц;
- в) 2 месяца;
- г) уволить работника без предупреждения.

**31. В случае расторжения трудового договора руководителем организации при отсутствии виновных действий со стороны работника ему выплачивается:**

- а) компенсация за досрочное расторжение;
- б) пособие по безработице;
- в) тройной оклад;
- г) ничего не выплачивается.

**32. Дополнительным основанием прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству, является:**

- а) систематическое опоздание на работу;
- б) прием работника, для которого эта работа будет являться основной;
- в) невозможность в силу физического состояния ( усталость, болезнь ) выполнять работу в полном объеме.

**33.Сезонными по трудовому законодательству признаются работы, которые выполняются в период, не превышающий:**

- а) 1 месяц;
- б) 3 месяца;
- в) 6 месяцев.

**34.При приеме работников на сезонные работы испытание не может превышать:**

- а) 2 недели;
- б) 4 недели;
- в) 6 недель;
- г) такого испытания вообще не должно быть.

**35.Работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обязан:**

- а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления;
- б) уплачивать страховые взносы и другие платежи;
- в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного фонда;
- г) вести трудовые книжки;
- д) вести личные дела.

**36.Об изменении оговоренных сторонами условий трудового договора работодатель – физическое лицо – в письменной форме предупреждает работника не менее чем:**

- а) за 7 дней;
- б) за 10 дней;
- в) за 14 дней.

**37.Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:**

- а) трудовая книжка;
- б) трудовой договор;
- в) приказ о приеме на работу.

**78.Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:**

- а) не более 32 часов в неделю;
- б) не более 34 часов в неделю;
- в) не более 36 часов в неделю;
- г) установлена общая для всех продолжительность рабочего времени.

**39.Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью:**

- а) от 28 до 35 дней;
- б) от 42 до 56 дней;
- в) от 46 до 70 дней;
- г) их отпуск по продолжительности ничем не отличается от остальных категорий работников.

**40.С работником, направляемым на работу в представительство Российской Федерации за рубежом, заключается трудовой договор на срок до:**

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.

**41. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:**

- а) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- б) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- в) защита трудовых прав судом;
- г) самозащита работниками трудовых прав.

**42. Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей являются полномочными представителями:**

- а) профсоюза;
- б) государства;
- в) работника.

**43. Государственные инспекторы труда инспектируют:**

- а) только государственные предприятия, учреждения и организации;
- б) только частные предприятия, учреждения и организации;
- в) все предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

**44. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:**

- а) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в шестимесячный срок;
- в) в течении одного года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

**45. В какой срок комиссия по трудовым спорам должна рассмотреть индивидуальный трудовой договор:**

- а) в течении 7 дней;
- б) в течении 10 дней;
- в) в течении 14 дней;
- г) в месячный срок.

**46. Комиссия по трудовым спорам должна принимать свои решения:**

- а) открытым голосованием;
- б) тайным голосованием.

**Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано:**

- а) в профсоюзной организации;
- б) в суде;
- в) в органах местного самоуправления.

**47. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам, обратиться за защитой своих прав в суде:**

- а) нет;
- б) да;
- в) да, только после письменного уведомления об этом работодателя.

**48. Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника подлежит исполнению:**

- а) через 3 дня;
- б) через 7 дней;
- в) немедленно.

#### **49. Забастовка – это:**

- а) коллективная неявка на работу;
- б) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора;
- в) отказ работников работать при невыплате заработной платы.

## **РАЗДЕЛ 2**

### **1. Какую конституцию можно назвать «жесткой»?**

- а) Конституция, которая твердо гарантирует основные права и свободы всем гражданам
- б) Конституция, изменение которой требует квалифицированного большинства в палатах парламента
- в) Конституция, в которую включены нормы международного права
- г) Конституция, которая регламентирует жесткий порядок управления государством
- д) Конституция, которая не может быть изменена

#### **ОК -4**

### **2. Выберите верный ответ, где указан предмет отрасли конституционного права:**

- а) Возникновение, изменение, прекращение гражданства страны;
- б) Защита жизни и здоровья граждан
- в) Регулирование основ правового статуса человека и гражданина РФ, установление видов органов государственной власти
- г) Возникновение, изменение и прекращение права частной собственности граждан РФ
- д) Правовое регулирование вопросов социальной защиты населения страны

#### **ОК -4**

### **3. Кому принадлежит право законодательной инициативы?**

- а) Совету Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ
- б) Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ
- в) Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ, а также Конституционному Суду РФ, Верховному Суду РФ и Высшему Арбитражному Суду РФ по вопросам их ведения.

### **4. Признаки, характеризующие, конституционный контроль:**

- а) рассмотрение спорного акта
- б) прекращение действия акта при признании его неконституционным
- в) проверка спорного акта
- г) установление неконституционности спорного акта
- д) Внесение поправок в неконституционный акт

### **5. Общеобязательные правила поведения, установленные или санкционированные государством в целях охраны и регулирования базисных, фундаментальных общественных отношений во всех сферах жизнедеятельности общества —**

- а) конституционно-правовые нормы
- б) императивные нормы
- в) управомочивающие нормы
- г) процессуальные нормы

### **6. В зависимости от времени действия нормы бывают**

- а) *постоянные и временные*
- б) сезонные и внесезонные

- в) стабильные и переменные
- г) жесткие и гибкие

**7. В соответствии со статьей 15 Конституции РФ общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются**

- а) составной частью правовой системы РФ
- б) составной частью источников международного права
- в) федеральными конституционными законами
- г) составной частью законодательства РФ

**8. Единый основной закон, кодифицирующий правовые нормы, закрепляющие важнейшие общественные и государственные институты и изложенные по определенной системе, — это**

- а) писаная конституция
- б) постоянная конституция
- в) временная конституция
- г) неписаная конституция

**9. Нормы, предусматривающие содержание действия по правовому регулированию общественных отношений, — это нормы**

- а) материальные
- б) управомочивающие
- в) императивные
- г) процессуальные

**10. Специфические приемы, способы воздействия на общественные отношения со стороны государства (его органов) с помощью правовых норм раскрывают понятие**

- а) метода правового регулирования
- б) норм конституционного права
- в) приема правового регулирования
- г) предмета правового регулирования

**11. Конституция — это:**

- 1 — это юридический документ, который содержит все законы страны;
- 2) это основной закон государства, определяющий его устройство, формирование органов власти, определяет и закрепляет права человека и т.п.;
- 3) это свод основных законов государственных принципов;
- 4) это присяга на верность государству.

**12. Что не является принципом конституционного права РФ:**

- 1) государственный суверенитет;
- 2) демократический централизм;
- 3) идеологический плюрализм;
- 4) разделение властей.

**13. Поправки могут быть внесены Федеральным Собранием РФ:**

- 1) во все главы Конституции РФ;
- 2) в главы с 3 по 8;
- 3) в главы с 6 по 9;
- 4) поправки вносить нельзя ни в одну главу Конституции РФ.

**14. Высшая юридическая сила Конституции означает:**

- 1) все правовые акты не должны противоречить Конституции;
- 2) любое лицо вправе непосредственно ссылаться на нормы Конституции;
- 3) Конституция не подлежит изменению и пересмотру;
- 4) Конституция принимается народом России.

**15. Принцип прямого действия Конституции заключается в том, что:**

- 1) никакие законы не должны противоречить Конституции;
- 2) любое лицо вправе непосредственно ссылаться на нормы Конституции;
- 3) каждая новая Конституция связана с предшествующим законом конституционного развития;
- 4) данный принцип включает все вышеперечисленные моменты.

**16. Конституция РФ имеет верховенство:**

- 1) на территории РФ и субъектов РФ;
- 2) на всей территории РФ;
- 3) на всей территории РФ за исключением свободных экономических зон;
- 4) на всей территории РФ за исключением случаев, предусмотренных специальным федеральным законом;

**17. Каков порядок источников конституционного права РФ по мере убывания их юридической силы?**

- 1) федеральные конституционные законы, Конституция, Указы президента, федеральные законы, акты правительства;
- 2) Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, акта правительства;
- 3) Конституция, указы Президента, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства;
- 4) указы Президента, Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства.

**18. Являются ли источниками конституционного права России общепризнанные принципы и нормы международного права?**

- 1) не являются;
- 2) являются;
- 3) являются, если они не противоречат федеральным конституционным законам.

**19. Поправки к главам 3-8 Конституции РФ принимаются в порядке, предусмотренном для принятия:**

- 1) федерального закона;
- 2) федерального конституционного закона;
- 3) Указа Президента РФ;
- 4) Постановления Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

**20. Обратиться в Конституционный суд РФ с запросом о толковании Конституции РФ имеет право:**

- 1) Генеральный прокурор РФ;
- 2) Председатель Верховного Суда РФ;
- 3) Президент РФ;
- 4) любой гражданин РФ.

### **РАЗДЕЛ 3**

#### **В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?**

- а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий
- б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций
- в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации

#### **2. В гражданских правоотношениях участвуют ...**

- а) недееспособные
- б) граждане и юридические лица
- в) потерпевший и обвиняемый
- г) субъекты власти

#### **3. В отличие от уголовного права, гражданско-правовая ответственность возможна ...**

- а) при отсутствии вины причинителя вреда
- б) только при наличии вины причинителя вреда
- в) только при отсутствии вины потерпевшей стороны
- г) лишь при наличии вины в форме умысла

#### **4. Личные неимущественные отношения возникают по поводу:**

- а) неимущественных (нематериальных) благ, тесно связанных с личностью их обладателей;
- б) неимущественных (нематериальных) благ, не связанных с личностью их обладателей;
- в) имущественных отношений, тесно связанных с личностью их обладателей;
- г) неимущественных (нематериальных) благ, тесно связанных с обществом и государством.

#### **5. Безвестное отсутствие:**

- а) удостоверенный в органах ЗАГС факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания;
- б) удостоверенный в судебном порядке факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства, если не удалось установить место его пребывания;
- в) факт длительного отсутствия гражданина в месте его жительства;
- г) удостоверенный в судебном порядке факт длительного проживания по месту

#### **6. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:**

- а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;

- б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;
- в) Гражданскому кодексу Российской Федерации; (ст.3, часть 2)
- г) другим федеральным законам, принятым ранее.

**7.Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:**

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;
- г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных

**8. В гражданское законодательство входят ...**

- а) Гражданский кодекс РФ, Указы Президента, постановления Правительства, деловой обычай
- б) Постановления Пленумов Верховного Суда РФ по гражданским делам
- в) Конституция РФ, гражданский кодекс РФ, законы субъектов РФ
- г) Гражданский кодекс РФ и иные федеральные законы
- д) Конституция РФ, иные федеральные законы

**9. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:**

- а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;
- б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;
- в) Гражданскому кодексу Российской Федерации; (ст.3, часть 2)
- г) другим федеральным законам, принятым ранее.

**10.Что регулирует гражданское право:**

- а) правоотношения, связанные с гражданством
- б) имущественные правоотношения
- в) правоотношения между органами государственной власти

**12.Совокупность правовых норм, закрепляющих, регулирующих и охраняющих принадлежность материальных благ конкретным лицам (или государству), составляет понятие права:**

- а) собственности
- б) на труд
- в) на забастовку

**13.Как называется фактическое обладание вещью, создающее для обладателя возможность непосредственного воздействия на вещь:**

- а) применение
- б) распоряжение
- в) владение

**14.Как называется извлечение из имущества полезных свойств:**

- а) пользование



- б) применение
- в) распоряжение

**15. Как называется возможность изменения принадлежности имущества:**

- а) пользование
- б) владение
- в) распоряжение

**16. В качестве физического лица в гражданских правоотношениях может выступать:**

- а) акционерное общество
- б) ИП при заключении сделки по поставке овощей
- в) подросток 16 лет

**17. Чьей собственностью является собственность физических и юридических лиц:**

- а) частной
- б) личной
- в) муниципальной

**18. Как называется действия лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей:**

- а) предпринимательством
- б) событием
- в) сделкой

**19. Как называется требование лица в судебном порядке защитить нарушенные права:**

- а) событие
- б) иск
- в) сделка

#### **РАЗДЕЛ 4.**

##### **1. Что такое административно-правовой статус?**

- Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
- Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
- Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

##### **2. Что не относится к административным правам гражданина?**

- Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;
- Право проводить митинги и демонстрации;
- Право поступать на государственную службу.

##### **3. Какой факт может смягчить административную ответственность?**

- если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
- если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
- если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

**4. К неправомерным действиям при банкротстве не относится:**

- введение конкурсного управления;
- сокрытие имущества, его отчуждение, уничтожение или передача во владение третьих лиц;
- уничтожение либо фальсификация бухгалтерских или иных учетных документов.

**5. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:**

- личность руководителей организации;
- имущественное положение юридического лица;
- характер совершенного им административного правонарушения.

**6. Правовым актом управления является:**

- а) документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственного управления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;
- б) документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
- в) акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

**7. Правовые акты управления в зависимости от порядка их принятия делятся на..**

- а) единоначальные
- б) коллегиальные

**8. Признаками индивидуального акта являются:**

- а) однократность применения и отсутствие в нем правовых норм;
- б) правотворческий характер данного документа, возможность применения к неопределенным лицам;
- в) такой акт не влечет возникновение, изменение или прекращение правоотношений.

**9. Семья Ивановых, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности. Какое наказание может быть применено к Иванову?**

- а) административный арест
- б) административное предупреждение
- в) административный штраф

**10. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:**

- а) всего девять: предупреждение; административный штраф; обязательные работы; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;
- б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
- в) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

**11. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:**

- министерства;
- суды;
- Правительство РФ.

**12. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:**

- Правительство РФ;
- Президент РФ;
- Прокуратура РФ.

**13. Административный штраф считается уплаченным при условии:**

- получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
- оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
- при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

**14. Что такое административно-правовой статус?**

- Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
- Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
- Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

**15. Что не относится к административным правам гражданина?**

- Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;
- Право проводить митинги и демонстрации;
- Право поступать на государственную службу.

**16. Что не является категорией государственной гражданской службы?**

- Референт;
- Помощник;
- Специалист.

**17. Признаком административного договора является:**

- хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;
- принудительный характер соглашения;
- вертикальные управленческие отношения между сторонами.

**18. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:**

- административная ответственность;
- административное наказание;
- государственная служба.

**19. С какого дня лицо считается подвергнутым административному наказанию?**

- Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;
- Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;

– Со дня совершения им административного правонарушения.

## **20. Какой факт может смягчить административную ответственность?**

- если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
- если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
- если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

### **7.2.4. Типовые ситуационные задачи**

**Задание 1.** На предприятии для заключения трудового договора обратились следующие лица:

- а) подросток 15 лет, окончивший восемь классов общеобразовательной школы;
- б) офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ;
- в) домохозяйка, ранее нигде не работавшая;
- г) выпускник высшего учебного заведения.

Какие документы должен представлять каждый из вышеуказанных лиц? В течение какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу и какое значение имеет трудовая книжка?

**Задание 2.** Семнадцатилетний ученик ПТУ Петренко на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Рассвет».

Какой длительности должно быть его рабочее время?

**Задание 3.** Между учениками 9-го класса Смирновым и Поляковым разгорелся спор. Смирнов утверждал, что

Президент России может отправить в отставку Председателя Правительства и вместе с ним уходит в отставку

само Правительство РФ. Поляков же считал, что отставка Председателя Правительства не влечет

автоматической отставки самого Правительства, поскольку Председатель только возглавляет этот орган, в

него входят еще много министров, которые несут самостоятельную ответственность за министерство,

которым они руководят. Разрешите этот спор на основе действующего законодательства.

**Задание 4.** 16-летний учащийся школы Майоров, воспользовавшись невнимательностью сотрудников магазина

«Перекресток» похитил с прилавка товары, на общую сумму 470 рублей. Квалифицируйте действия

Майорова. К какому виду ответственности он будет привлечен? Ответ обоснуйте.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

### 8.1. основная учебная литература:

Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1302171>

Нарутто, С. В. Конституционное право России: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1767-8>. - ISBN 978-5-369-01834-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048518>

Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.: РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007035>

Чиркин, В. Е. Конституционное право: Курс для преподавателей, аспирантов и магистрантов / В.Е. Чиркин; Институт государства и права РАН. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 688 с. ISBN 978-5-91768-333-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/371807>

Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846>

Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764>

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846> .Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> .

Трудовое право: учебник для бакалавриата / под редакцией В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846> .

Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> .

### 8.2. Дополнительная учебная литература:

Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций: учебное пособие / В. В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее

образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920497> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Москва: РГУП, 2020. - 250 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 316 с. - ISBN 978-5-16-015455-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Шувалова, И. А. Трудовое право России: учебное пособие / И. А. Шувалова. - 2-е изд. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583>

Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>

Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации. Учебник для академического бакалавриата и магистратуры: учебник / С. М. Шахрай. - М.: Статут, 2017. - 624 с. - ISBN 978-5-8354-1314-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080099>

Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2>. - ISBN 978-5-369-01644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071776>

Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583>

Адриановская, Т. Л. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - Москва :РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007391>

## 9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий                       | Организация деятельности студента  |
|---|--|
| Лекция                                    | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия                      | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом  |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.   |
| Реферат                                   | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.   |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.   |
| Коллоквиум             | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.  |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к зачету    | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.   |

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

| Учебный год            | Наименование документа с указанием реквизитов  | Срок действия документа         |
|------------------------|--|---------------------------------|
| 2023/ 2024 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.  | с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г. |
|                        | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.   | Бессрочный                      |
| 2023/ 2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>   | Бессрочный                      |
| 2023/ 2024 учебный год | Электронно-библиотечные системы:<br>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.<br>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.<br>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно                       |

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 512 (учебно -лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.



- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

## 12. Лист регистрации изменений

| <b>Изменение</b>   | <b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b> | <b>Дата введения изменений</b> |
|--|---|--------------------------------|
| Обновлены договоры:<br>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).  |   |                                |
| Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г. |   |                                |
|  |   |                                |